



МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ООО «МЦДПО»

Россия, 125424, Москва, Волоколамское ш., д. 73, оф. 252

тел./факс: 8 (495) 268-0-862

e-mail: info@center-dpo.ru

web: www.center-dpo.ru

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный центр дополнительного
профессионального образования»»**

Утверждаю

Директор

ООО «МЦДПО»

М.Е. Исайкин

«02» сентября 2024 г.



**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их исполнения**

**г. Москва
2024 г.**

ИНН 7733246537
КПП 773301001
ОГРН 1157746767969

Банк АО «АЛЬФА-БАНК»
Р/с 40702 810 0 0278 0002868
К/с 30101 810 2 0000 0000593
БИК 044525593

Классификаторы в статистическом регистре
ОКПО 47577103; ОКАТО 45283569000; ОКТМО 45368000000;
ОКОГУ 4210014; ОКФС 16; ОКОПФ 12300
Директор: Исайкин Максим Евгеньевич действует на основании Устава



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Межрегиональный учебный центр дополнительного профессионального образования» (далее – Учебный центр) в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические работники, иные сотрудники, сетевые партнеры Учебного центра.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учебном центре из равного числа представителей обучающихся и работников Учебного центра.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек в составе: Директор Учебного центра, руководитель подразделения или преподаватель, два представителя от обучающегося.

2.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Директора при наступлении юридического факта обращения в письменной форме одного из участников образовательных правоотношений к Директору Учебного центра.

2.3. Срок полномочий Комиссии зависит от сроков рассмотрения спора или жалобы. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок в том же составе, за исключением обучающегося.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех представителей.

2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Учебном центре три года.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.9. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица,



подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае, если голоса разделились поровну, окончательное решение принимается председателем Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебного центра, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учебного центра и указывает срок исполнения решения.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалоба на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ



4.1. Права комиссии:

- 4.1.1. Приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении,.
- 4.1.2. Запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- 4.1.3. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.1.4. Приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

4.2. Обязанности комиссии:

- 4.2.1. Рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сроки, установленные настоящим Положением.
- 4.2.2. Обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.
- 4.2.3. Стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
- 4.2.4. В случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок.
- 4.2.5. Способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учебном центре.