



МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ООО «МЦДПО»

Россия, 125424, Москва, Волоколамское ш., д. 73, оф. 252

тел./факс: 8 (495) 268-0-862

e-mail: info@center-dpo.ru

web: www.center-dpo.ru

Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования»»

Утверждаю

Директор

ООО «МЦДПО»

М.Е. Исайкин

«02» сентября 2024 г.



Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных технологий

г. Москва
2024 г.

ИНН 7733246537
КПП 773301001
ОГРН 1157746767969

Банк АО «АЛЬФА-БАНК»
Р/с 40702 810 0 0278 0002868
К/с 30101 810 2 0000 0000593
БИК 044525593

Классификаторы в статистическом регистре
ОКПО 47577103; ОКАТО 45283569000; ОКТМО 45368000000;
ОКОГУ 4210014; ОКФС 16; ОКПОФ 12300
Директор: Исайкин Максим Евгеньевич действует на основании Устава



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об использовании системы дистанционного обучения Обществом с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования» (далее - Учебный центр) определяет условия и порядок использования системы дистанционного обучения (далее – СДО) для организации электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки, определяемым лицензией Учебного центра на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с нормативными актами Учебного центра.
- 1.2. Положение определяет правила администрирования и права пользователей СДО, а также порядок разработки электронных курсов и их внедрения в учебный процесс.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
 - Уставом Учебного центра;
 - Локальными актами Учебного центра.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.



- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Виртуальная образовательная среда - сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (студенты, преподаватели), а также управление им.
- Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды ОО.
- Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – учебный материал, для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.
- Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.
- Пользователь – лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля.
- Учётная запись – совокупность сведений, хранящихся о пользователе в базе данных СДО.
- Права пользователей – совокупность функциональных возможностей при работе в СДО, которыми обладают пользователи, относящиеся к определенной группе («Слушатели», «Преподаватели», «Администраторы»)
- Профиль – личная карточка пользователя в СДО, содержащая сведения о нём.
- Администратор – пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СДО

2.1. Основными целями использования СДО в Учебном центре являются:

- реализация дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и преподавателей;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- разработка и внедрение в учебный процесс Академии комплексных электронных образовательных ресурсов;



- организация виртуальной образовательной среды.
- 2.2. Задачи Учебного центра, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:
- предоставить возможность освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП) в полном объеме независимо от их места нахождения;
 - усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся;
 - обеспечить реализацию ДПП ПК и ПП, основанную на принципах открытости, непрерывности, персонифицированности.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде на базе СДО, расположенной в сети Интернет по адресу <https://sdo.center-dpo.ru/>.
- 3.2. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ Учебный центр может использовать и другие образовательные и информационные сервисы, и ресурсы сети Интернет, не противоречащие Законодательству РФ.
- 3.3. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ используются следующие модели:
- полностью дистанционное обучение - обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием СДО, коммуникация между участниками образовательных отношений осуществляется дистанционно с использованием СДО и других ДОТ. Полностью дистанционное обучение реализуется в заочной форме с применением ДОТ и ЭО;
 - частичное использование дистанционных образовательных технологий позволяет организовать мероприятия по ПК и ПП для обучающихся в очной форме с применением ДОТ и ЭО; проведение промежуточной и итоговой аттестации возможно как в очной, так и в дистанционной форме;
 - ЭО и ДОТ могут быть использованы для реализации ДПП ПК и ПП в полном объеме, а также в виде ее отдельных учебных модулей.
- 3.4. ДПП ПК и ПП с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно силами Учебного центра, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Методическим отделом, утверждаются Директором Учебного центра. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП ПК и ПП устанавливаются Положением о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в Учебном центре.
- 3.5. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам образовательного портала образовательной организации определяется утвержденной ДПП ПК и (или) ПП.
- 3.6. При реализации ДПП ПК и ПП устанавливаются следующие виды занятий:
- вебинар;
 - лекция;



– итоговое тестовое задание.

Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП и программой профессионального обучения.

- 3.7. Каждому пользователю образовательного портала предоставляются инструкции по работе с сервисами. Обучающийся изучает материал по дисциплине с помощью лекционного материала.
- 3.8. Контроль качества освоения ДПП ПК и ПП, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя итоговую аттестации обучающихся. Итоговая аттестация проводится посредством тестового задания.
- 3.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по итогам обучения по ДПП, выдаются документы о квалификации установленного образца.
- 3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 3.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 3.12. При реализации ДПП ПК и ПП, осуществляемых с помощью ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на электронных носителях.

ГЛАВА 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

- 4.1. Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭО возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет. Установленные программно-технические средства для обучающихся, преподавателей и административных работников должны быть на скорости не ниже 512 Кбит/с.
- 4.2. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся ДПП ПК и ПП.
- 4.3. В состав программно-аппаратных комплексов включено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:
 - общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);
 - учебного назначения (интерактивные среды и пр.).
- 4.4. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной СДО. С помощью системы дистанционного обучения:
 - разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
 - преподаватель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;



- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к административным работникам за помощью.
- 4.5. Используемая система электронного обучения удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом (дисциплиной):
 - обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик курса (дисциплины), преподаватель, методический работник и т.д.);
 - обеспечена возможность загрузки курсов (дисциплин), в том числе в формате SCORM;
 - обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, тестов, заданий, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и др.;
 - обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
 - предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
 - встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в курсе (дисциплине);
 - интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии преподавателей, и другую учебную информацию;
 - СДО поддерживает отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

ГЛАВА 5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СДО

- 5.1. Доступ к платформе СДО устанавливается через специальный доступ. Администратор СДО назначается из числа штатных сотрудников.
- 5.2. Обязанности Администратора СДО:
 - настройка внешнего вида СДО;
 - создание каталога электронных курсов;
 - регистрация пользователей в СДО (создание и удаление учётных записей, назначение прав пользователей внутри курсов);
 - консультирование пользователей по работе в СДО;
 - контроль за перепиской пользователей;
 - идентификация личности.
- 5.3. Администратор регистрирует внутри электронных курсов обучающихся по спискам, предоставленным структурными подразделениями Учебного центра.
- 5.4. При возникновении вопросов по работе в СДО пользователи могут обратиться за консультацией, связавшись с Администратором, используя контакты, указанные в разделе «Помощь».



ГЛАВА 6. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СДО

- 6.1. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса. В реализации образовательного процесса на основе электронного обучения участвуют работники Методического отдела и Подразделения Автоматизации и ИТ Учебного центра.
- 6.2. Преподаватели и методисты имеют возможность внутри курса выполнять следующие действия:
- редактировать настройки курса;
 - наполнять курс учебными материалами;
 - редактировать содержание курса;
 - назначать и перераспределять баллы за выполнение учебных заданий;
 - оценивать ответы студентов (слушателей);
 - участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
 - отправлять сообщения другим участникам курса.
- 6.3. Права слушателей:
- просматривать содержимое курса (только открытое для просмотра);
 - выполнять учебные задания и отправлять ответы;
 - участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
 - отправлять сообщения преподавателям и ассистентами курса.

ГЛАВА 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 7.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК или отдельных функциональных элементов ЭОР.
- 7.2. ЭОР должен включать в себя теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с ДПП ПК и ПП; систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков; методы и средства оценки усвоения знаний.
- 7.3. Структура ЭОР может быть представлена в виде блоков учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста, графические иллюстрации, элементы гипермедиа, программы).
- 7.4. ЭОР должны обеспечивать организацию самостоятельной работы слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию), практические задания, специально разработанные (методически и дидактически проработанные) для реализации ЭО, методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).



7.5. Дополнительно, но не обязательно, ЭОР может включать учебный материал, к которому слушатель может обратиться для углубленного изучения вопросов курса; учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в Учебном центре несут ответственность за некачественное и (или) несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.
- 8.2. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет Директор Учебного центра.